

Die Einwohnergemeinde Lauterbrunnen sucht per sofort oder nach Vereinbarung zur Betreuung und Weiterentwicklung der kommunalen IT (inkl. Schule) ein*e

IT-Verantwortliche*r

(Beschäftigungsgrad 80 - 100 %)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Verantwortung für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Gemeinde
- Betreuung der Arbeitsplätze (PCs, Notebooks, Drucker, mobile Endgeräte)
- Administration von Servern, Netzwerken und Backups
- Betreuung und Koordination der eingesetzten Fachverfahren und Softwarelösungen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende bei IT-Fragen (1st- & 2nd-Level-Support)
- Koordination und Steuerung externer IT-Dienstleister
- Mitarbeit bei Digitalisierungs- und E-Government-Projekten
- Sicherstellung von Datenschutz und IT-Sicherheit in Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten
- Dokumentation der IT-Systeme und Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Quereinstieg mit einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatikerin, IT-Systemadministratorin, Verwaltungsinformatik oder vergleichbare Qualifikation)
- Gute Kenntnisse in:
 - Windows-Client- und Serverumgebungen
 - Netzwerken (LAN/WLAN/VPN)
 - Datensicherung und IT-Sicherheit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Freude im Umgang mit Anwender*innen
- Bereitschaft, sich in neue Fachverfahren und Verwaltungsprozesse einzuarbeiten

Wir wünschen:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Strukturen
- Grundkenntnisse im Datenschutz
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Verständnis für Verwaltungsabläufe

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entschädigung gemäss Personalreglement der Gemeinde Lauterbrunnen

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis 19. April 2026 mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Lauterbrunnen, z. H. Personalkommission, Gsteigermatte 459 B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an gemeinde@lauterbrunnen.ch.

Für weitere Informationen steht Ihnen Sandra Balmer, Gemeindeschreiberin, Tel. 033 856 50 82, gerne zur Verfügung.



Einwohnergemeinde Lauterbrunnen

Gemeindeverwaltung
Lauterbrunnen
Gsteigermatte 459 B
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50
www.lauterbrunnen.ch