



Die Einwohnergemeinde Lauterbrunnen sucht per sofort oder nach Vereinbarung, vorerst befristet für 1 Jahr, eine/n

Sachbearbeiter/in Steuerwesen **60 – 80 %**

Ihre Aufgabenbereiche:

- Registerführung (Liegenschafts-, Quellen-, Steuerregister der natürlichen Personen, amtliche Bewertung, Schwellentelle, Feuerwehersatzabgabe etc.)
- Allgemeine administrative Arbeiten

Wir wünschen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise öffentliche Verwaltung) nach Möglichkeit mit Berufserfahrung im Steuerwesen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden
- Zuverlässig, belastbar, flexibel und selbständig
- Englischkenntnisse sind von Vorteil aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung ins Steuerwesen
- Selbständige und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Lauterbrunnen
- Gleitende Arbeitszeit

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Lauterbrunnen, z. H. Personalkommission, Gsteigermatte 459B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an gemeinde@lauterbrunnen.ch

Eingabefrist: 26. September 2025

Für weitere Informationen steht Ihnen der Finanzverwalter Markus Egger, Telefon 033 856 50 62, gerne zur Verfügung.



**Einwohnergemeinde
Lauterbrunnen**

Gemeindeverwaltung
Lauterbrunnen
Gsteigermatte 459 B
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50
www.lauterbrunnen.ch