



Die Einwohnergemeinde Lauterbrunnen mit den Dörfern Lauterbrunnen, Wengen, Mürren, Gimmelwald, Stechelberg und Isenfluh sucht per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Bauverwaltung 100 %

Ihre Aufgabenbereiche:

- Bearbeiten von kleineren Projekten aus den Fachbereichen der Bauverwaltung
- Administrative Unterstützung der Fachbereichsleiter
- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen
- Bearbeiten des Gebührenwesens
- Mithilfe in der Lehrlingsausbildung
- Telefon- und Schaltdienst

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise öffentliche Verwaltung) nach Möglichkeit mit Berufserfahrung im Bauwesen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden
- Zuverlässig, belastbar, flexibel
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Wir bieten:

- Selbständige und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Lauterbrunnen
- Gleitende Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Lauterbrunnen, z. H. Personalkommission, Gsteigermatte 459B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an gemeinde@lauterbrunnen.ch

Eingabefrist: 22. April 2025

Die **Vorstellungsgespräche** finden am **25. April 2025** statt.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an Susanne von Allmen, Bauverwalterin, Telefon 033 856 50 70.



Einwohnergemeinde Lauterbrunnen

Gemeindeverwaltung
Lauterbrunnen
Gsteigermatte 459 B
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50
www.lauterbrunnen.ch