



Die Einwohnergemeinde Lauterbrunnen sucht infolge Neuorientierung der bisherigen Stelleninhaberin per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Einwohner- & Fremdenkontrolle **100 %**

Ihre Aufgabenbereiche:

- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Führen des Fundbüros
- Mithilfe bei der Lehrlingsausbildung
- Telefon- und Schaltdienst
- Mithilfe bei allgemeinen Verwaltungsarbeiten

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise öffentliche Verwaltung)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden
- Zuverlässig, belastbar und flexibel
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sprachkenntnisse in F/E

Wir bieten:

- Selbständige und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Lauterbrunnen
- Gleitende Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Lauterbrunnen, z. H. Personalkommission, Gsteigermatte 459B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an gemeinde@lauterbrunnen.ch

Eingabefrist: 17. Mai 2024

Für weitere Informationen steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Sandra Balmer, Telefon 033 856 50 80, gerne zur Verfügung.



**Einwohnergemeinde
Lauterbrunnen**

Gemeindeverwaltung
Lauterbrunnen
Gsteigermatte 459 B
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50
www.lauterbrunnen.ch